

1 基本情報

フリガナ	トクタイヒエイリカツドウホウジンプロジェクユウアイ		
法人名	特定非営利活動法人プロジェクトゆうあい		
法人所在地	〒	690-0888	
	島根県松江市北堀町36-14		
フリガナ	アオヤシュウイチ	サイキヨウコ	
書類作成担当者	青山修一	斉木薫子	
連絡先	電話番号	0852-32-8645	E-mail saiki@guji.com

2 資金改善計画：加算額以上の資金改善について（全体）

令和7年度に資金改善が必要な額と資金改善の見込額			
① 令和7年度の加算の見込額	a)	17,356,272	円
② 令和6年度の加算額のうち、令和7年度の資金改善に充てるために繰り越す予定の額	b)	0	円
③ 令和7年度の資金改善に充てる必要がある加算の見込額（資金改善が必要な額）（a + b）	a)	17,356,272	円
④ 令和7年度の資金改善の見込額（③の額以上とすること。障害福祉（障害児支援）/人材確保・職場環境改善等事業から人件費に充てた額を除く。）	b)	52,065,441	円

【記入上の注意】

- 障害福祉現場で働く方々にとって、令和6年度に2.9%、令和7年度には0%のペースアップへとつながるよう、令和6年度分の加算額の全額を令和6年度内の資金改善に充てるとは求めず、障害福祉サービス事業等の利用により、その一部を令和7年度に繰り越して資金改善に充てるとを認めている。令和7年度に繰り越す予定の額をb)に記載すること。また、繰越分は全額令和7年度の資金改善に充て、期間中に事業所が休廃止した場合には、必ず一時金等により福祉・介護職員その他の職員の賃金として配分すること。
- a)には、令和7年度からの繰り越しのb)の配分を含め、令和7年度に実施する資金改善の見込額を計算し、記入すること。その際、加算による資金改善を行った場合の法定福利費等の事業主負担の増加分を含めることができる。

3 福祉・介護職員等処遇改善加算の要件について

(1) 月額賃金改善要件Ⅰ（処遇改善加算Ⅳの1/2以上の月額賃金改善）【処遇改善加算Ⅰ～Ⅳ】

別紙様式2-2「①月額賃金改善要件Ⅰ」の欄から転記			○
① 令和7年度の処遇改善加算Ⅳ相当の見込額の1/2	6,123,866	円	○
② 令和7年度の加算による資金改善の見込額のうち、月額賃金改善による額（①の見込額以上とすること）	38,682,441	円	

【記入上の注意】

- 令和7年4月以降の処遇改善加算の配分方法のうち、基本給等（基本給又は決まって毎月支払われる手当）で行っている資金改善の総額を記入してください。

(2) 月額賃金改善要件Ⅱ（旧ベア加算相当の2/3以上の新規の月額賃金改善）【処遇改善加算Ⅰ～Ⅳ】

※令和7年3月時点で処遇改善加算Ⅴ(1)-(3)-(5)-(6)-(8)-(10)-(11)-(12)-(14)を算定していた事業所のみ

別紙様式2-2「②月額賃金改善要件Ⅱ」の欄から転記	○

(3) キャリアパス要件Ⅰ・Ⅱ（任用要件・賃金体系の整備等、研修の実施等）【処遇改善加算Ⅰ～Ⅳ】

別紙様式2-2「③・④キャリアパス要件Ⅰ・Ⅱ」の欄から転記（詳しい要件の内容は参考シートを参照）	○
--	---

(4) キャリアパス要件Ⅲ（昇給の仕組みの整備等）【処遇改善加算Ⅰ～Ⅲ】

別紙様式2-2「⑤キャリアパス要件Ⅲ」の欄から転記（詳しい要件の内容は参考シートを参照）	○
--	---

(5) キャリアパス要件Ⅳ（改善後の賃金要件）【処遇改善加算Ⅰ・Ⅱ】

別紙様式2-2「⑥キャリアパス要件Ⅳ」の欄から転記	×
⇒上記に「×」が付いた場合、この欄に記入すること	
「改善後の賃金が年額440万円以上となる者」を設定できない場合その理由	
☒ 小規模事業所等で職員の賃金・バランに配慮が必要のため。 ☒ 職員の全体の賃金水準が低い、地域の賃金水準が低い等の理由により、直ちに年額440万円まで賃金を引き上げることが困難であるため。 ☐ 年額440万円の賃金改善を行うに当たり、規模の整備や研修・実務経験の蓄積などに一定期間を要するため。 ☐ その他（ ）	

(6) キャリアパス要件Ⅴ（配置等要件）【処遇改善加算Ⅰ】

別紙様式2-2「⑦キャリアパス要件Ⅴ」の欄から転記	○
---------------------------	---

(7) 職場環境等要件【処遇改善加算Ⅰ～Ⅳ】

障害福祉（障害児支援）人材確保・職場環境改善等事業の要件を満たしており、補助金を申請予定又は申請済であるため、令和7年度中の職場環境等要件の適用が猶予される。	○
---	---

4 要件を満たすことの確認・証明

- 以下の点を確認し、満たしている項目に全てチェック(○)すること。

確認事項	証明する資料の例（指定様式からの求めに応じて提出）	○
☒ 処遇改善加算として給付される額は、職員の資金改善のために全額支出します。また、処遇改善加算による資金改善以外の部分で賃金水準を引き下げません。	就業規則、給与規程、給与明細等	○
☒ 令和7年度に繰り越す予定の額（②・②）がある場合は、全額、令和7年度の資金改善に充てます。期間中に事業所が休廃止した場合には、一時金等により福祉・介護職員その他の職員の賃金として配分します。	就業規則、給与規程、給与明細等	
☒ キャリアパス要件Ⅰ～Ⅲのうち、満たす必要のある項目について、証明となる書面を作成し、職員に周知しました。また、計画書の提出時点で書面の準備ができていない場合は、令和7年度中（令和8年3月末まで）に書面を整備します。	就業規則、給与規程、賃金向上のための計画等	○
☒ 労働基準法、労働災害補償保険法、最低賃金法、労働安全衛生法、雇用保険法その他の労働に関する法令に違反し、罰金以上の罰に処せられていません。	—	
☒ 労働保険料の納付が適正に行われています。	労働保険関係成立届、徴収保険料申告書	○
☒ 本計画書の内容及び資金改善の方法を雇用する全ての職員に対して周知しました。	会議録、周知文書	
☒ 指定様式のホームページ等で申請先を確認しており、処遇改善加算の提出先として案内のあった申請先に提出します。口	—	○

※ 各証明資料は、指定様式からの求めがあった場合には、速やかに提出すること。
※ 本様式への虚偽記載のほか、処遇改善加算の請求に関して不正があった場合及び指定様式からの求めに応じて書類の提出を行うことができなかった場合は、障害福祉サービス等報酬の返還や指定取消となる場合がある。

本処遇改善計画書の記載内容・確認事項の内容に間違いがないこと及び記載内容を証明する資料を適切に保管することを誓約します。

令和 7 年 4 月 14 日 法人名 特定非営利活動法人プロジェクトゆうあい

代表者 職名 代表理事 氏名 田中隆一

(確認用) 提出前のチェックリスト

- 以下の項目にオレンジ色の「×」がないか、提出前に確認すること。「×」がある場合、当該項目の記載を修正すること。
- ※ 空欄が表示される項目は、記入が不能であるため対応する必要はない。

2 資金改善計画について

令和7年度に繰り越す予定の額を含む、令和7年度の資金改善が必要な額以上の資金改善を行う計画となっていること			○
---	--	--	---

3 福祉・介護職員等処遇改善加算の要件について

③ 福祉・介護職員等処遇改善加算の要件について			
(1) 月額賃金改善要件Ⅰ	処遇改善加算Ⅳの1/2以上の月額賃金改善を行う計画になっていること		○
(2) 月額賃金改善要件Ⅱ	旧ベースアップ等加算相当の2/3以上の新規の月額賃金改善を行う計画になっていること		○
(3) キャリアパス要件Ⅰ・Ⅱ	キャリアパス要件Ⅰ（任用要件・賃金体系の整備等）とキャリアパス要件Ⅱ（研修の実施等）の両方を満たすことと、ただし、満たさない場合は、令和7年度中（令和8年3月末まで）に福祉・介護職員の任用要件・賃金体系を定めること及び研修等に係る計画を策定し、研修の実施又は研修機会の確保を行うことを誓約していること		○
(4) キャリアパス要件Ⅲ	キャリアパス要件Ⅲ（昇給の仕組みの整備等）を満たすこと。ただし、満たさない場合は、令和7年度中（令和8年3月末まで）に昇給の仕組みを整備することを誓約していること		○
(5) キャリアパス要件Ⅳ	改善後の賃金が年額440万円以上となる者の数が事業所あたり1人以上となるような計画になっていること。ただし、満たさない場合は、小規模事業所等である等の理由を記載すること		○
(6) キャリアパス要件Ⅴ	キャリアパス要件Ⅴ（配置等要件）を満たすこと		○
(7) 職場環境等要件	障害福祉（障害児支援）人材確保・職場環境改善等事業を申請予定若しくは申請済である又は各加算区分の算定に必要な要件を満たしていること 障害福祉サービス等情報公表システム等での見える化要件を満たすこと		○

4 要件を満たすことの確認・証明

必要項目が全て選択されていること	○
誓約・記名が行われていること	○